PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Marzo de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7577505
Cargo del supervisor
Coordinador Académica
Dependencia CampeSENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No (7577505) del año (2025)

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.806.357 de Quibdo Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa campeSENA complementario,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintinueve (29) días del mes de marzo de 2025, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS ($5.156.030) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Acciones en procesos	Acciones en procesos
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Acciones en procesos	Acciones en procesos
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acciones en proceso	Acciones en proceso
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el	Elaboración de la lista de materiales de formación	Acta Nº001 Elaboración lista de

	proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	para las formaciones de sector agrícolas y pecuarias en el programa Campe-SENA durante la vigencia 2025	materiales de formación
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Reporte la información de aprendices en el archivo plano para inscripción de manera clara, precisa y oportuna.	Archivo plano para inscripción de las parendices
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé y apoyé el proceso de inducción y socialización sobre las estrategias campe-SENA2025	Listado de asistencias y registro fotográficos
	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de	Acciones en proceso	Acciones en

9	relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo, con sus respetivas evidencias	Informe de marzo
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (4589411610) de la planilla, operador SOI periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA
C.C. No. 11.806.357

Recibí a satisfacción:

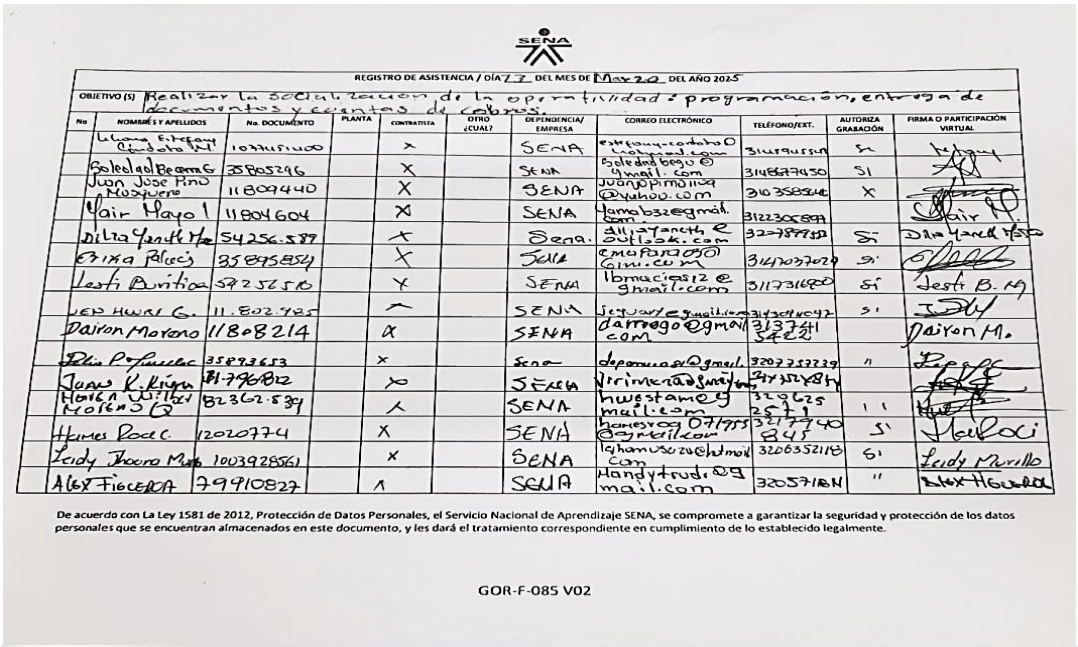
Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7577505** de 2025
Cargo. Coordinador Académico

ENEXOS- EVIDENCIAS

Actividad: Induccion sobre la operatividad del programa CAMPESENA por parte del coordinador académico y su equipo de colaboradores.
Fecha: Marzo, del 2025
Lugar: Auditorio Sena sede minercol
Logros:Adquisicion de conocimientos relacionado con la estrategia campesena para la vigencia 2025





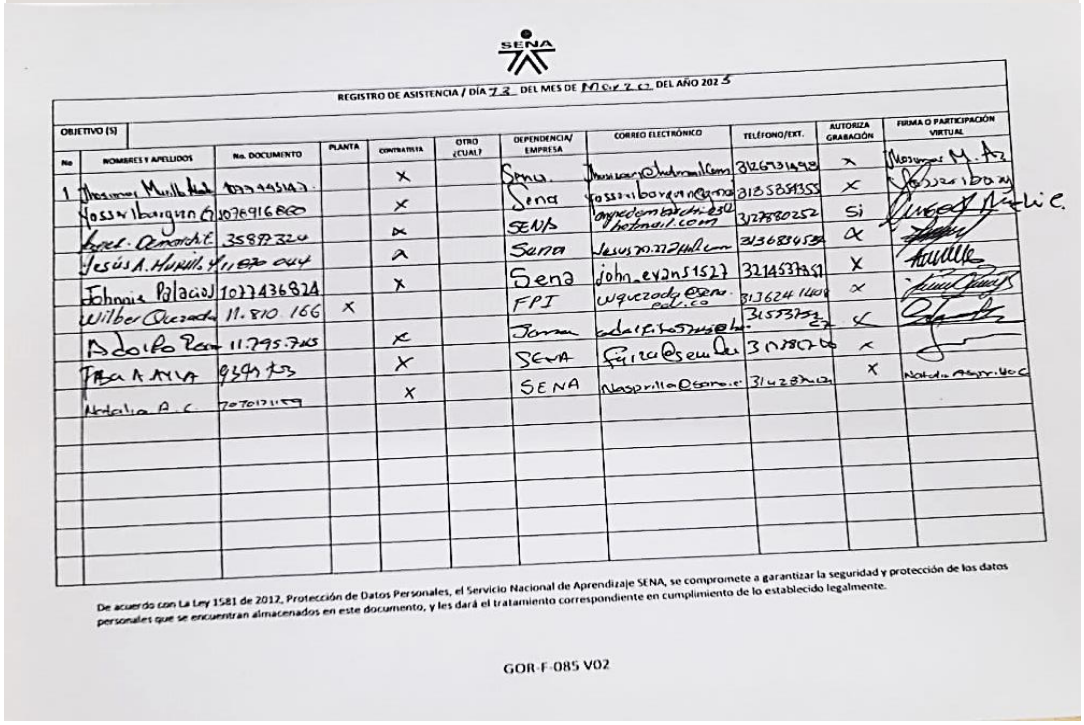
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar la socialización de la operatividad y programación, entrega de documentos y recientos de cobros.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Estefany Cardoso Nº	1077151100		X		SENA	estefanycardoso@hotmail.com	3145915519	Si	
	Soledad Begoña G	35865296		X		SENA	soledadbego@gmail.com	3146879450	SI	
	Juan José Pino Mosquera	1130944440		X		SENA	juanjpinomosquera@yahoo.com	3103585846	X	
	Yair Mayo L	11804604		X		SENA	yamalb32@gmail.com	3122305899		
	Dilza Yaneth Hoyos	54256589		X		Sena	dilzayaneth@outlook.com	3207897851	Si	
	Erika Palacios	35895854		X		SENA	emapalacios@gmail.com	3147037029	Si	
	Yesti Buritica	39256510		X		SENA	lbmaciass12@gmail.com	3117316800	Si	
	LEN HENRY G.	11.802.925				SENA				
	Dairon Moreno	1180814		X		SENA	dairogo@gmail.com	3133241		
	Delia Patricia C	35893653		X		Sena		3207257229		
	Jhon Kikiya	81.796.812		X		SENA				
	Hoffa Walter Moreno Q	82362.839		X		SENA				
	Hanes Pool C.	1020774		X		SENA				
	Leidy Jhoana Murillo	1003928561		X		SENA		3206352118	Si	
	Alex Figueroa	79910827		X		SENA		3205718		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

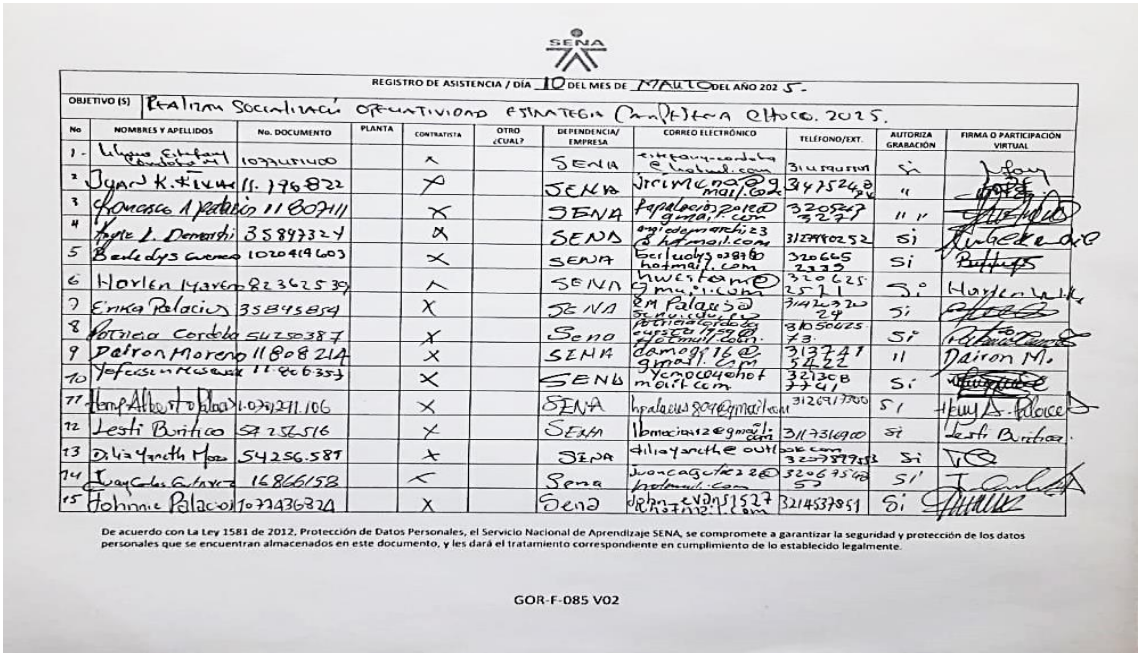
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesenia Murillo	1077495143		X		Sena.		3126734490	X	
	Yoss Ibargüen	1076916880		X		Sena		3185858355	X	
	Angel Amaris C.	35878320		X		SENA		3127880252	Si	
	Jesús A. Hurtado	1140 044		X		Sena		3136834538	X	
	Johnnie Palacios	1077436824		X		Sena		3214537851	X	
	Wilber Quezada	11.810 166	X			FPI		3136241180	X	
	Adolfo Pena	11.795.745		X				3153737	X	
	Tania Ania	9545753		X		SENA		3107870	X	
	Natalia A. C	1070171159		X		SENA		3142821	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: presentacion y socialización de la estrategia del programa CAMPESENA por parte del líder de agrosena
Fecha: Marzo, del 2025
Lugar: Auditorio Sena sede minercol
Logros:Adquisicion de conocimientos relacionado con la estrategia campesena para la vigencia 2025





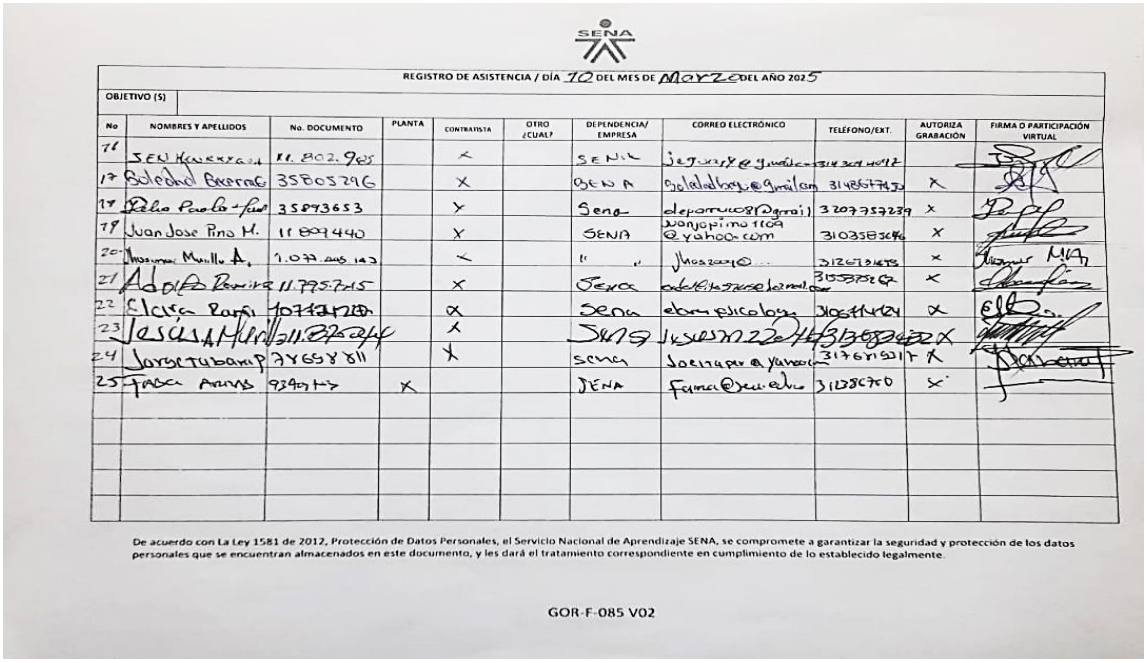
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Socialización Operativiona Estrategia Campaña Elecc. 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Estefany Londoño	1037641400		X		SENA	[illegible]	3114941711	Si	
2	Jyari K. Rivas	11. 176822		X		SENA	jrivm6na@gmail.com	3475248	"	
3	Francisco A Palacio	11 807411		X		SENA	Papalacio2@gmail.com	3205247 3277	" "	
4	Yeyle L. Denavidi	35897324		X		SENA	angiedgmarchi23 @hotmail.com	3128980252	Si	
5	Berledys Cuevas	1020419603		X		SENA	Berluelys0280 hotmail.com	320665 2222	Si	
6	Harlen Mayorga	82362530		X		SENA	hwestamo@gmail.com	320625 2511	Si	
7	Erika Palacios	35845854		X		SENA	EM Palacios Servidoras Pensionadas	3142420 24	Si	
8	Patricia Cordoba	51750387		X		Sena	[illegible]	3050025 73	Si	
9	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	damag.16@gmail.com	3137471 5422	"	
10	Yefersin Rosero	11 806353		X		SENA	Ycnoc04@hotmail.com	3213CB 7741	Si	
11	Hernan Alberto Palacios	1.032.211.106		X		SENA	hpalacios8019@gmail.com	3126917300	Si	
12	Lesti Buritica	52 256516		X		SENA	lbmacias12@gmail.com	3117316900	Si	
13	Dilia Yaneth Mora	54256.587		X		SENA	diliayaneth@outlook.com	3227897883	Si	
14	Juan Carlos Galvis	16866158		X		Sena	juancagutes2@hotmail.com	3206758 59	Si	
15	Johnnie Palacios	1077436324		X		Sena	johnnievan51527 @hotmail.com	3214537851	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SENA [illegible]	11.802.985		X		SENA	[illegible]	3143044012		
17	Soledad Arenas	35805296		X		SENA	[illegible]	3148577432	X	
18	Pablo Pablo [illegible]	35893653		X		Sena	[illegible]	3207757239	X	
19	Juan Jose Pino M.	11 809440		X		SENA	juanjopino1109 @yahoo.com	3103583646	X	
20	[illegible] Murillo A.	1.077.[illegible] 143		X		[illegible]	[illegible]	3126732475	X	
21	Adolfo Benitez	11.795.745		X		SENA	[illegible]	3553782	X	
22	Elicer Parra	1077[illegible]		X		Sena	[illegible]	3045[illegible]	X	
23	Jesus A Mur[illegible]	11.[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	X	
24	Jorge Tuberquia	7Y658811		X		SENA	[illegible]	3176[illegible]	X	
25	Fabio Arias	9[illegible]	X			SENA	[illegible]	3103[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Elaboracion de los listados de materiales para las formaciones agricolas y pecuarias
Fecha: Marzo, del 2025
Lugar: Sena regional Choco sede carrera 1 Nº 28-71
Logros:Se elaboraron las diferentes listas de materiales para los cursos agricolas, pecuarios, medicinales,y de abono organico concerniente al programa campesena para la vigencia 2025



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento de los Materiales de Formación del sector agrícola y pecuaria, en el Programa CampeSENA del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 10 /03/2025	**HORA INICIO:** 8:33 am	**HORA FIN:** 11:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de Sistema Sede principal de Sena	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1). Revisión de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuario por parte de los instructores del Área Agropecuaria del programa CampeSENA

2). Consolidar la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos ofertados del sector Agrícola y Pecuario para el Programa CampeSENA en la Vigencia 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1). Revisar de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuaria por parte de los instructores del programa CampeSENA

2). Construir la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos del sector Agrícola y Pecuario en el Programa CampeSENA durante la Vigencia 2025

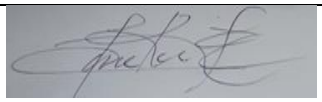
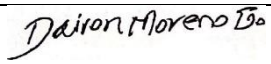
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:33 Am del 10 de marzo del 2025, nos reunimos en las instalaciones del Sena Regional Choco sede principal, los instructores del sector agrícola y pecuario del programa CampeSENA; **Juan Ramón Rivas Mena, Dairon Moreno González, Yefferson Mosquera Córdoba, Harlen Wilber Moreno Quintero, Francisco Alonso Palacios Palacios, Jen Henrry Guagua Ríos, Lesty del Carmen Buritica Macías, Johnnie Palacios Mena y** el Líder del programa **Fader A. Ariza Bonilla.** El objetivo de esta reunión fue revisar la lista maestra de materiales de formación de la regional, con el fin de construir la lista de materiales necesarios para los cursos del sector agrícola y pecuario en el programa **CampeSENA** durante la vigencia de 2025.

CONCLUSIONES

En conclusión, la reunión llevada a cabo en las instalaciones del SENA Regional Chocó, permitió avanzar en la revisión de la lista maestra de materiales de formación. Como resultado de este encuentro, se lograron identificar y establecer los materiales necesarios para los cursos del sector agrícola y pecuario del programa **CampeSENA** en la vigencia de 2025, asegurando así que los recursos sean

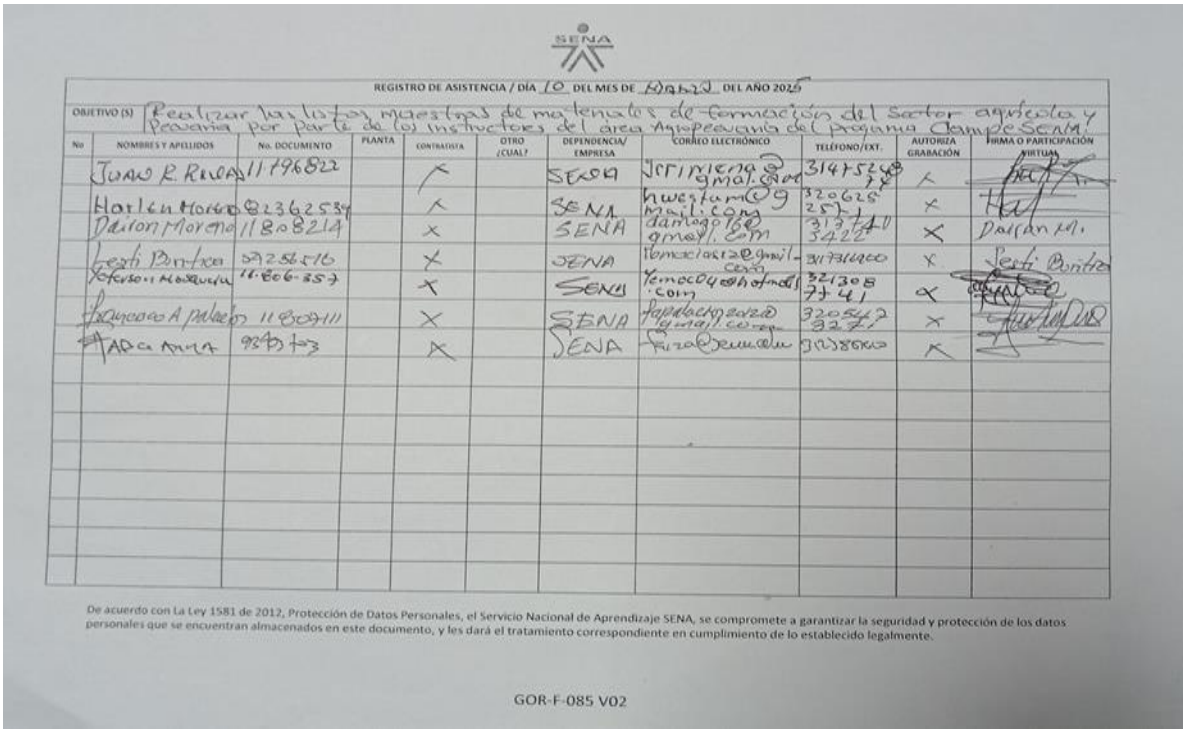
adecuados para la formación de los aprendices y contribuyendo al éxito del programa en la región.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinar Con el equipo de instructores previamente mencionado la revisión de la lista maestra de materiales de formación del sector agrícola y pecuario, a cargo de los instructores del programa **CampeSENA**.	10/03/2025 11/03/2025	Juan Ramón Rivas Mena	
Entrega de la lista de materiales de formación que se requieren para los cursos del sector Agrícola y Pecuario en el Programa CampeSENA en la Vigencia 2025 a lider **Fader A. Ariza Bonilla**	12/03/2025	Dairon moreno González	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS

Listado de Asistencias



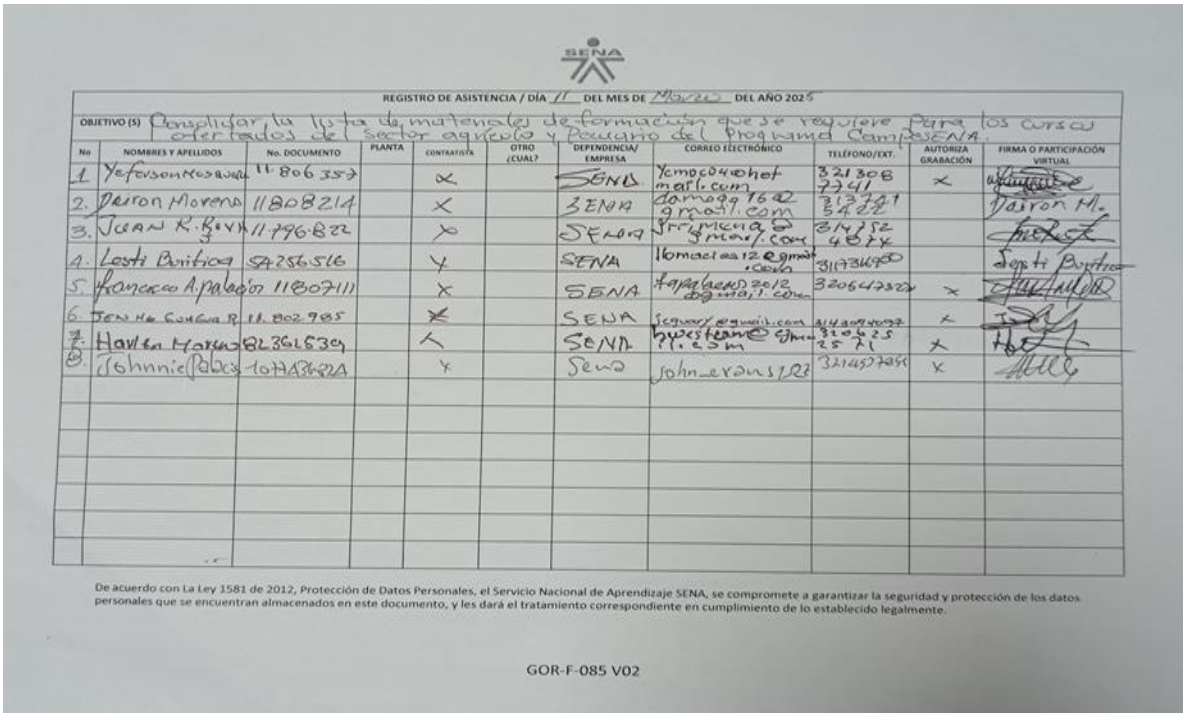
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar las listas de maestras de materiales de formación del sector agrícola y pecuaria por parte de los instructores del área Agropecuaria del programa Campesena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JUAN R. RIVERA	11796822		X		SENA	jrrivera@gmail.com	3147526	X	
	Harlen Moreno	82362539		X		SENA	hwestam09@mail.com	320625 25 71	X	
	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	damog1642@gmail.com	313 741 3422	X	Dairon M.
	Lesti Benitez	52756516		X		SENA	lbmacias12@gmail.com	3173146900	X	Lesti Benitez
	Yeferson Mosquera	16.806.357		X		SENA	Yemoco04@hotmail.com	321308 7741	X	
	Francisco A. Palacios	11807111		X		SENA	fapalacios2012@gmail.com	320547 3227	X	
	ADA MARIA	9243 43		X		SENA	[illegible]	3136860	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

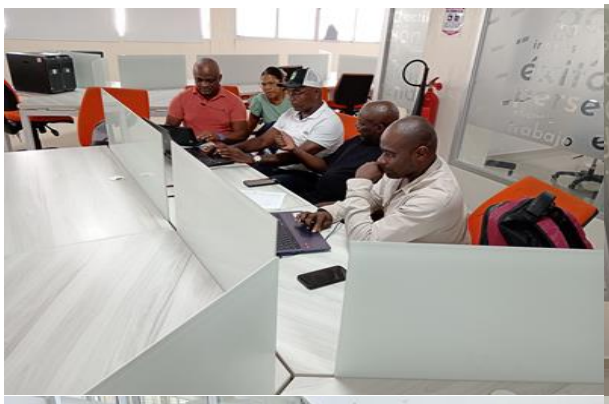
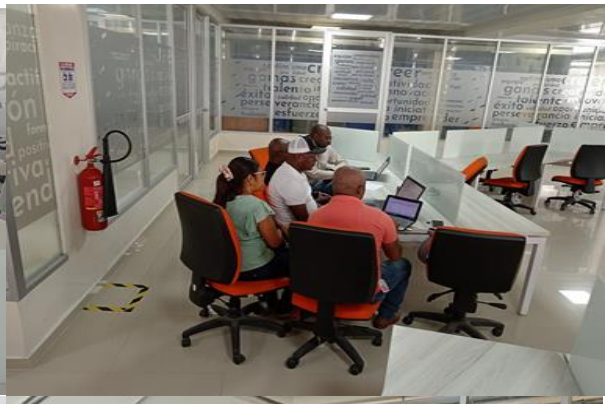
OBJETIVO (S): Consolidar la lista de materiales de formación que se requiere para los cursos ofertados del sector agrícola y pecuario del Programa Campesena.

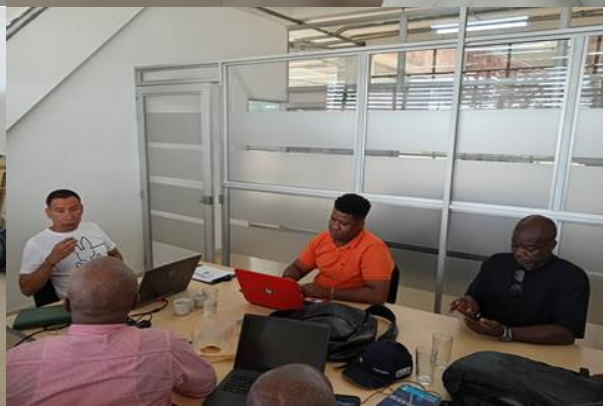
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeferson Mosquera	11.806.357		X		SENA	Yemoco04@hotmail.com	321308 7741	X	
2.	Dairon Moreno	11808214		X		SENA	damog1642@gmail.com	313741 3422		Dairon M.
3.	JUAN R. RIVERA	11796822		X		SENA	jrrivera@gmail.com	314752 4874		
4.	Lesti Benitez	52756516		X		SENA	lbmacias12@gmail.com	3173146900		Lesti Benitez
5.	Francisco A. Palacios	11807111		X		SENA	fapalacios2012@gmail.com	3205473227	X	
6	JENNY CONCHA R	11.802.985		X		SENA	seguridad@gmail.com	3142094037	X	
7.	Harlen Moreno	82361539		X		SENA	hwestame@gmail.com	320625 2571	X	
8.	Johnnie Palacios	1077436924		X		Sena	johnerans123@gmail.com	3214577456	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registros Fotográficos





Actividad: Envió del archivo plano para la inscripción de aprendices al curso
Fecha: Marzo, del 2025
Logros: Se envió el archivo plano para la inscripción de aprendices concerniente a la formacion

